（様式１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　岩手大学大学院博士課程研究遂行協力員制度

**令和５年度後期　研究遂行協力員計画書**

　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属研究科・専攻名 | 研究科　　　　　　　　　　　　専攻 | | | | | | |
| 氏 名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | ( 　 　　 ) | | | | | | |
| 入学年度・学籍番号（８桁） | 平成  令和 | | 年　　　月入学　（　　　　　　　　） | | | | |
| 長期にわたる教育課程の履修許可 | なし | | あり：延長許可 | 令和 | 年 　月まで(長期在学期間：　　年　　ヶ月) | | |
| 休学歴の有無・休学期間 | なし | | あり：休学期間 | 平成  令和 | 年 　月～ | 平成  令和 | 年 　月まで( 　年 　ヶ月) |
| 学術研究の課題名 |  | | | | | | |
| 【学術研究の動機及び計画】 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 令和５年度奨学金受給(予定含)の有無  （政府派遣留学生の場合もこの欄に記載  のこと） | | 無　／　有　　（←○で囲むこと　有の場合は以下も記入）※  受給機関名（　　　　　　　　　　　　），受給金額（年間　　　　　　　　　　　円）  受給期間（令和　　年　　月～令和　　年　　月） | | | | | |
| 令和５年度ＲＡ委嘱（予定含）の有無 | | 無　／　有　　（←○で囲むこと　有の場合は以下も記入）※  委嘱期間（令和　　年　　月～令和　　年　　月　迄）　受給額（　　　　　　　　　　円） | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期の研究遂行協力員採用状況 (※○で囲むこと→) | | 採用／不採用／申請しなかった／対象外（＝博士課程入学前） | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期の研究遂行協力員報告書 　(※○で囲むこと→) | | 提出した／提出していない／対象外(＝博士課程入学前・申請しなかった・不採用) | | | | | |
| 令和５年度後期授業料免除申請の有無 | | 申請しない／申請する　（←○で囲むこと）※  (＝研究遂行協力員制度とは別に,｢授業料免除制度｣にも申請するかしないか？) | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期「授業料免除」の状況　　(※○で囲むこと→) | | 申請しなかった／全額免除／半額免除／1/4免除／不許可／対象外（＝博士課程入学前） | | | | | |
| 給与等及び勤務先からの支援の有無  **(※注：社会人学生の場合のみ記入要→)** | | 在学中の給与等(事業収入を含む)：　無　／　有（←○で囲むこと）※ | | | | | |
| 勤務先からの授業料支援：　無　／　有（年間　　　　　　　　　円）※ | | | | | |
| 指導教員所属(職名)・氏名(署名)  **(※注:氏名は指導教員の自署(押印不要))** | | 研究科（　　　　　）　　　　　　　　　　　　　（自署） | | | | | |

**記入要領等　令和５年度後期　研究遂行協力員計画書**

　作成年月日を記入→令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属研究科・専攻名 | 研究科　　　　　　　　専攻　　学生証正式名称を記入する。 | | | | | | | |
| 氏 名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | ( ) 学生証どおりに記入する。 | | | | | | | |
| 入学年度・学籍番号（８桁） | 平成  令和 | | 年　　月入学　（新入生の場合は，学籍番号空欄で提出可） | | | | | |
| 長期にわたる教育課程の履修許可 | なし | | あり：延長許可 | | 令和 | 年 　月まで(長期在学期間： 　年 　ヶ月) | | |
| 休学歴の有無・期間 | なし | | あり：休学期間 | 平成  令和 | | 年 　月　～ | 平成  令和 | 年 　月まで(　　年 　ヶ月) |
| 学術研究の課題名 | 在籍研究科に届け出ている研究課題を記入する。 | | | | | | | |
| 【学術研究の動機及び計画】　　　　　　　　　　　**提出期限厳守！！　令和５年９月１３日（水）** | | | | | | | | |
| ○本様式の改変，引き伸ばしは行わない。（※Ａ４判１枚「片面」で作成）前年度の様式も使用しない。  　○単なる項目の羅列ではなく，文章化して研究計画の概要や到達目標等を説明する。  注）長期履修の許可を受けている場合は，「あり」に○をつけ，期間も記入する。（※新入生の場合は，申請中の期間で可）  　○図表や補足メモ等は貼り付けない。  　○申請者（学生）自身が内容を作成し，その後指導教員に確認してもらったうえで，署名・押印して頂く。  　○以下の経済状況等説明欄は，説明書きをよく読んで記入する。（記入漏れのないように確認！）    注）研究遂行協力員採用による授業料の半額免除と通常の「授業料免除」は別です。  　○**鉛筆書は不可**。ペン書き又はワープロ作成のこと。 | | | | | | | | |
| 令和５年度奨学金受給(予定含)の有無  （政府派遣留学生の場合もこの欄に記載  のこと） | | 無　／　有　　（←○で囲むこと　有の場合は以下も記入）※  受給機関名(　　　　　　　　　　　)，受給金額（年間　　　　　　　　円）  受給期間（令和　　年　　月～令和　　年　　月） | | | | | | |
| 令和５年度ＲＡ委嘱（予定含）の有無 | | 無　／　有　　（←○で囲むこと　有の場合は以下も記入）※  委嘱期間（令和　　年　　月～令和　　年　　月　迄）受給額（　　　　　　　　　円） | | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期の研究遂行協力員採用状況 (※○で囲むこと→) | | 採用／不採用／申請しなかった／対象外（＝博士課程入学前） | | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期の研究遂行協力員報告書 (※○で囲むこと→） | | 提出した／提出していない／対象外（＝博士課程入学前・申請しなかった・不採用） | | | | | | |
| 令和５年度後期授業料免除申請の有無 | | 申請しない／申請する　（←○で囲むこと）※  (＝研究遂行協力員制度とは別に,｢授業料免除制度｣にも申請するかしないか？) | | | | | | |
| 【前の学期】令和５年度前期「授業料免除」の状況　（※○で囲むこと→） | | 申請しなかった／全額免除／半額免除／1/4免除／不許可／対象外(＝博士課程入学前) | | | | | | |
| 給与等及び勤務先からの支援の有無  **(※注：社会人学生の場合のみ記入要→)** | | 在学中の給与等(事業収入を含む)：　無　／　有（←○で囲むこと）※ | | | | | | |
| 勤務先からの授業料支援：　無　／　有（年間　　　　　　　　円）※ | | | | | | |
| 指導教員所属(職名)・氏名(署名)  **(※注:氏名は指導教員の自署(押印不要))** | | 研究科（　　　　　）　　　　　　　　　　　　　（自署） | | | | | | |

※○で囲むことが指定されている欄については，必要項目を残し，不要な項目を削除する方法でも可。